 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	<b>TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU</b>	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 001
	<b>ÇALIŞMA KURULLARININ</b>	YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
	<b>KURULMASI VE GENEL ÇALIŞMA</b>	REV. NO:	00
	<b>KURALLARI TALİMATI</b>	REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 1 / 3

## 1. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

### AMAÇ

**Madde 1-** Bu Talimatın amacı; Türkiye Tenis Federasyonunda çalışma kurullarının oluşumu, kurulların çalışması, kurul faaliyetlerinin kayıt altına alınması ve kurulların feshedilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

### KAPSAM

**Madde 2-** Bu Talimat, Türkiye Tenis Federasyonu Yönetim Kurulu atında çalışan tüm alt kurulları kapsar.

### DAYANAK

**Madde 3-** Bu Talimat, 3289 sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9 uncu maddesi ve Türkiye Tenis Federasyonu Ana Statüsünün 5. maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

### TANIMLAR

**Madde 4-** Bu Talimatta geçen tanımlardan:

Genel Müdürlük	: Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünü,
Federasyon	: Türkiye Tenis Federasyonunu,
Federasyon Başkanı	: Türkiye Tenis Federasyonu Başkanı,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Tenis Federasyonu Yönetim Kurulunu,
Çalışma Kurulları	: Türkiye Tenis Federasyonu Yönetim Kurulu'na bağlı oluşturulan ve Federasyonun yürütme faaliyetlerini gerçekleştirmekle yükümlü ve Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olan çalışma gruplarını,
Kurul Koordinatörü	: Federasyon Başkanı tarafından ilgili Kurulun koordinasyonunu sağlamak, Kurulu temsil etmek ve çalışmalarını yönetmek üzere seçilen üyeyi,
İl Müdürlüğü	: Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünü,
Spor Kulübü	: Ulusal veya yerel liglerde faaliyet gösteren Spor Kulübünü,
Diğer Kurullar	: Türkiye Tenis Federasyonu bünyesinde yer alan kurul ve Federasyon Başkanına bağlı alt kurulları ifade eder.

## 2. BÖLÜM - ESAS HÜKÜMLER

### ÇALIŞMA KURULU


#### Madde 5- Kuruluşu

Çalışma Kurulu, Federasyon Başkanının Federasyonla Kurul arasındaki koordinasyonu sağlamak ve Kurulun çalışmalarını yönetmek üzere TTF Yönetim Kurulu Üyeleri arasından Çalışma Kurulu Koordinatörlüğüne atadığı kişi tarafından oluşturularak Federasyon Başkanının görüşüne sunulan; spor geçmişinde üst düzeyde, tercihen millî takımlarda Tenis oynamış, muhtelif antrenörlük kademelerinde görev yapmış ve/veya üniversitelerin beden eğitimi ve spor bölümünde Tenis ihtisas dalında öğretim üyesi/görevlisi olmuş en az 3, en fazla 17 üye ile doğal üyelere oluşur ve Federasyon Başkanının önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile kurulur.

Kurul üye sayısının tek sayı olması esastır.

Kurullar bir yıllık süre için kurulur. Bir yıllık çalışma süresi sonunda Federasyon Başkanının tavsiyesi üzerine Yönetim Kurulu, Çalışma Kurulunun aynı üyelerle görevine devam etmesine karar verebileceği gibi; yukarıda belirtilen usule uygun olarak yeni bir Kurul da atanabilir.

Kurul üyeleri, atanmalarındaki usul izlenerek görevden alınabilir.

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	<b>TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU</b>	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 001
	<b>ÇALIŞMA KURULLARININ</b>	YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
	<b>KURULMASI VE GENEL ÇALIŞMA</b>	REV. NO:	00
	<b>KURALLARI TALİMATI</b>	REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 2 / 3

## Madde 6 – Üyeliğin Düşmesi

Kurul Koordinatörünün görevi herhangi bir sebeple sona erdiği anda diğer üyelerin üyeliği de kendiliğinden sona erer.

Aşağıdaki hallerde, Kurul Koordinatörünün talebi üzerine Federasyon Yönetim Kurulu Çalışma Kurulu üyelerinden biri veya birkaçının üyeliğinin düşmesine karar verebilir :

a. Kurul üyesinin mazeretsiz olarak bir yıl içinde 2 olağan kurul toplantısına katılmaması,

b. Kurul üyesinin Kurul Koordinatörünün istediği çalışmayı yapmaması.

Üyeliği Yönetim Kurulu kararıyla düşen üye, 4 yıl süreyle Çalışma Kurulu üyeliğine atanamaz.

## ÇALIŞMA KURULU TOPLANTI VE KARARLARINA İLİŞKİN USÛL VE ESASLAR

### Madde 6 – Çalışma Kurulu Toplantıları

Çalışma Kurulu görev alanına giren konularda görüşme yapmak; çalışmalarını gözden geçirmek amacıyla en az yılda 3 kez toplanır. Her toplantıda, bir sonraki toplantının tarihi tespit edilir.

Kurullar, Federasyon Başkanının talebi üzerine veya doğrudan Çalışma Kurulu Koordinatörü tarafından veya Hukuk Kurulunun talebi üzerine Federasyon Başkanı tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir.

Çalışma Kurulları üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

Çalışma Kurulu toplantılarında Kurulun görev, yetki ve sorumluluk alanı içinde olan konular değerlendirilir ve karara bağlanır. Federasyon Başkanı gerekli gördüğünde Çalışma Kurulu toplantılarına katılır. Federasyon Başkanı katıldığı toplantılarda, Kurula başkanlık yapar.

Kurul üyelerine kurul toplantılarına katılmaları karşılığında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz.

### Madde 7 – Çalışma Kurulu Kararlarının Niteliği ve Kararların Kaydedilmesi

Aksi ilgili Talimatta belirtilmediği sürece Çalışma Kurulu kararları tavsiye niteliğindedir. Kurullar çalışma alanlarına ilişkin kararlarını Federasyon Yönetim Kuruluna iletilmek üzere Federasyon Başkanına sunarlar.

Çalışma Kurulu, kararlarını Çalışma Kurulu Karar Defterine yazarak imza altına alır. Çalışma Kurulu, aldığı kararları her toplantıyı takip eden 1 hafta içinde; Karar Defterini ise istendiğinde Federasyon Başkanına iletir.

Karar Defterinin tutulması ve düzeninden Çalışma Kurul Koordinatörü veya onun belirleyeceği üye sorumludur.

### Madde 8 – Çalışma ve Faaliyet Raporları, Alt Komisyonlar ve Kurul Çalışmalarına İlişkin Diğer Esaslar

Çalışma Kurulu, kurulduktan sonra 1 ay içerisinde 1 yıllık hedeflerini de içeren çalışma programını Başkan onayına sunar. Başkan tarafından onaylanan çalışma programı uygulamaya konur.

Çalışma Kurulu, Federasyon tarafından istenen çalışmaları kendisine verilen süre içinde tamamlayarak rapor hâlinde Federasyona sunar. Federasyon Başkanı, Yönetim Kurulu ile Çalışma Kurulu arasındaki ilişkilerin yürütülmesinden Kurul Koordinatörü sorumludur.

Her kurul 1 sonunda planlanan faaliyetler doğrultusunda oluşturacağı faaliyet raporunu Yönetim Kuruluna sunar.

Çalışma Kurulu, ihtiyaç duyduğu ekipman, kitap, kaset, CD, bilgi ve belgeler için Federasyona gerekçeli bir yazı ile başvurur. Uygun bulunan ihtiyaçlar zamanı içinde Federasyon Sekreteryası tarafından tedarik edilerek ilgili Çalışma Kuruluna iletilir.

Çalışma Kurulu, Başkanın onayı ile çalışmalarını daha dinamik yürütmek amacıyla görev tanımları açık yapılmış alt komisyonlar oluşturabilir.



**TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU  
ÇALIŞMA KURULLARININ  
KURULMASI VE GENEL ÇALIŞMA  
KURALLARI TALİMATI**

DOKÜMAN NO:	TTF – TL 001
YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
REV. NO:	00
REV TARİHİ:	
SAYFA NO	: 3 / 3

## GÖREV VE YETKİLER

**Madde 9-** Çalışma Kurulunun görevi, yetki ve sorumlulukları, ilgili çalışma talimatlarında, organizasyon içerisindeki görev tanımlarında ve Yönetim Kurulunun belirleyeceği ilkeler içinde belirlenir ve yazılı hale getirilir.

## 3. BÖLÜM – DİĞER HÜKÜMLER

### TALİMATTA YER ALMAYAN HUSUSLAR

**Madde 10-** Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; mevcut yasa, yönetmelik, çerçeve statü, ana statü ve talimatlar doğrultusunda alınır.

### YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

**Madde 11-** Bu Talimatın yayımlanması ile birlikte, Federasyonun daha önce yayımladığı talimat ve eklerinde yer alan bu talimata aykırı hükümler yürürlükten kaldırılmış sayılır.

### YÜRÜRLÜK

**Madde 12 -** Federasyon Yönetim Kurulunca hazırlanan bu Talimat, Türkiye Tenis Federasyonu ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitelerinde yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### YÜRÜTME

**Madde 13 -** Bu Talimat hükümlerini Türkiye Tenis Federasyonu Başkanı yürütür.